

بروز رسانی آیین نامه کمک هزینه شرکت در کنگره های داخلی و خارجی سال ۱۳۹۶

آیین نامه‌ی "کمک هزینه شرکت در کنگره های داخلی و خارجی سال ۱۳۹۶" به شرح ذیل به تصویب رسید:

- کمک هزینه شرکت در کنگره ها با هدف حمایت از ارایه دستاوردهای علمی ایران، آشنایی با ایده های نو و محققین بین المللی، ارتباطات علمی و کسب تجربه علمی توسط پژوهشگران و اعضای هیات علمی دانشگاه، با دستورالعمل زیر پرداخت می گردد:

ماده اول: میزان کمک هزینه ها

الف) کنگره معتبر داخلی: کمک هزینه بر اساس هزینه های صورت گرفته پژوهشگر برای رفت و آمد، اقامت و ثبت نام کنگره تا سقف زیر صورت می گیرد:

۱- ارائه سخنرانی اعضای هیات علمی در کنگره ها و همایش های داخل کشور تا سقف حداکثر ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال و سایر دانشجویان ۲۰۰ هزار تومان)

۲- ارائه پوستر اعضای هیات علمی در کنگره ها و همایش های داخل کشور حداکثر ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دانشجویان تحصیلات تکمیلی ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال و سایر دانشجویان ۱۰۰ هزار تومان)

ب) کنگره معتبر خارجی: کمک هزینه بر اساس هزینه های صورت گرفته پژوهشگر برای ایاب و ذهاب (شامل هزینه های صورت گرفته برای انواع رفت و آمدها)، هزینه ویزا، اقامت و ثبت نام کنگره تا سقف زیر صورت می گیرد:

ب-۱: سخنرانی اعضای هیات علمی در کنگره های خارجی: تا سقف زیر با در نظر گرفتن تبصره ها بابت هزینه ثبت نام، ایاب و ذهاب و اقامت:

a) برای کشورهای خاورمیانه یا همسایه تا سقف ۳۰ میلیون ریال

b) برای کشورهای اروپایی، آسیای میانه، مالزی، هند، تایلند و شمال آفریقا تا سقف ۴۰ میلیون ریال

c) برای کشورهای شرق دور (ژاپن، چین، کره و ..)، آفریقای جنوبی و مرکزی و آمریکای شمالی تا سقف ۴۵ میلیون ریال

d) برای کشورهای آمریکای جنوبی (برزیل، آرژانتین و ..)، استرالیا و اقیانوسیه تا سقف ۵۰ میلیون ریال

ب-۲: پوستر اعضای هیات علمی در کنگره های خارجی: تا هفتاد درصد سقف سخنرانی (ب-۱)

ب-۳: سخنرانی و پوستر دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کنگره های خارجی: چهل درصد سقف سخنرانی و پوستر اعضای هیات علمی (ب-۱ و ب-۲)

تبصره یک: سایر دانشجویان (کارشناسی و دکترای حرفه ای) کمک هزینه ای برای کنگره خارجی دریافت نمی کنند.

ماده دوم: در موارد زیر کمک هزینه کنگره صرفا برای اعضای هیات علمی (ماده اول بند ب ۱ و ب ۲)، تا سقف میزان کل هزینه صورت گرفته توسط فرد (برای ثبت نام، هزینه ویزا، ایاب و ذهاب و اقامت) قابل افزایش است:

۱- در صورتی که فرد سخنران مدعو (invited speaker, keynote speaker) باشد، با ارایه مدرک قابل قبول، برای کنگره داخلی ۱۰۰ هزار و برای کنگره خارجی ۵۰۰ هزار تومان به کل سقف های ذکر شده اضافه می شود

۲- صرفاً در کنگره خارجی، در صورتی که فرد بیش از یک مقاله در کنگره داشته باشد (با درج نام فرد به عنوان نویسنده و در صورت عدم پرداخت کمک هزینه آن مقالات به افراد دیگری از دانشگاه علوم پزشکی قم)، به ازای هر مقاله پوستر ۱۰۰ هزار تومان و به ازای هر مقاله سخنرانی ۱۵۰ هزار تومان به کل سقف های ذکر شده اضافه می شود

ماده سوم: کمک هزینه به هر مقاله فقط یکبار و فقط به یک نفر از نویسندگان مقاله (ارایه دهنده) داده می شود. بنابراین اگر برای یک مقاله بیش از یک نفر از نویسندگان مقاله قصد شرکت در کنگره داشته باشند، فقط نویسنده ارایه دهنده کمک هزینه دریافت می کند. به علاوه اگر یک مقاله یکبار پس از ارایه توسط فردی کمک هزینه دریافت کرده باشد، بعداً چه از طریق همان فرد یا فرد دیگر مشمول دریافت کمک هزینه برای ارایه در کنگره دیگری نخواهد بود.

ماده چهارم: کمک هزینه برای اعضای هیات علمی حداکثر یک بار در سال برای شرکت در کنگره خارجی و یک بار در سال برای کنگره داخلی یا دوبار در سال صرفاً برای کنگره داخلی، برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی، حداکثر یک بار در طول دوره تحصیلی برای کنگره خارجی یا دوبار کنگره داخلی در دوران تحصیل و سایر دانشجویان، حداکثر دوبار در دوران کارشناسی یا دکترای حرفه‌ای صرفاً برای شرکت در کنگره داخلی تبصره دو: این ماده شامل گرنت های تشویقی یا جوایز مصوب معاونت پژوهشی دانشگاه که در آن کمک هزینه کنگره به عنوان گرنت یا جایزه تعیین شده است نمی شود.

تبصره سه: در موارد زیر هیات علمی تا دو سال پیاپی می تواند دو بار در سال از کمک هزینه کنگره خارجی استفاده کند:

۱- افرادی که جوایز ملی معتبر مانند جشنواره رازی و خوارزمی دریافت نموده اند

۲- اساتید نمونه انتخاب شده کشوری توسط وزارت بهداشت

ماده پنجم: شرایط دریافت کمک هزینه:

۱- فرد در زمان درخواست کمک هزینه و زمان کنگره، هیات علمی یا دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی قم باشد

۲- تعلق سازمانی دانشگاه را به عنوان تعلق سازمانی اول و به شکل صحیح در مقاله درج کرده باشد

۳- کنگره مورد نظر حتماً معتبر باشد. کنگره‌ی معتبر، کنگره‌ای است که حداقل یکی از شرایط زیر را دارا باشد:

(a) چکیده مقاله در **Web of Science Core Collection** ایندکس شود.

(b) کنگره، وابسته به یک سازمان، انجمن معتبر بین‌المللی یا دانشگاه معتبر باشد.

(c) درخصوص کنگره‌های معتبر داخلی، شرط اعتبار، وجود نام کنگره در لیست اعلام شده از سوی وزارتین می-باشد.

تبصره: امکان دارد به‌جز موارد فوق، کنگره‌های معتبر دیگری نیز وجود داشته باشد، اما در صورت شرکت فرد در این کنگره‌ها، مسئولیت عدم اعتبار احتمالی کنگره و بالتبع عدم پرداخت کمک هزینه، بر عهده خود شرکت کننده است.

۴- فرد حتما در کنگره شرکت نموده و بعد از کنگره مدارک مورد نظر (ماده ششم) را به معاونت پژوهشی ارائه دهد. بدیهی است در صورت عدم شرکت فرد در کنگره هیچ کمک هزینه یا مبلغی به فرد پرداخت نخواهد شد.

۵- فرد هیچ گونه حمایت مادی از بخش خصوصی (شرکت ها و ..) یا سازمان های دولتی و دانشگاه های کشور دریافت نکرده باشد. تعهد در خصوص این موضوع در فرم درخواست کمک هزینه کنگره که جزو مدارک (ماده ششم) است توسط فرد به تایید می رسد و در صورت اثبات خلاف آن، فرد به مدت دو سال از دریافت هر گونه کمک هزینه کنگره داخلی و خارجی محروم می شود.

تبصره چهارم: این امر شامل حمایت های سازمان های مختص جوایز و گرنت های تحقیقی داخلی (مانند فدراسیون سرآمدان علمی کشور) و گرنت های خارجی یا گرنت فرد از خود کنگره نمی شود.

۶- با توجه به اینکه این کمک هزینه ها با هدف حمایت از افراد فعال در حوزه پژوهش پیش بینی شده اند، افراد متقاضی کمک هزینه از نظر پژوهشی باید شرایط زیر را داشته باشند:

(a) برای کمک هزینه کنگره خارجی: چاپ حداقل سه مقاله ایندکس شده در نمایه های ISI (فقط مجلات دارای IF) یا pubmed و یا یک طرح پژوهشی خاتمه یافته (به عنوان مجری) به اضافه دو مقاله با شرایط فوق، طی دو سال گذشته

(b) برای کمک هزینه کنگره داخلی: چاپ حداقل یک مقاله ایندکس شده در نمایه های ISI یا pubmed یا Scopus یا ISC و یا یک طرح پژوهشی در حال اجرا یا خاتمه یافته (به عنوان مجری) طی یک سال گذشته

ماده ششم: مدارک مورد نیاز برای دریافت کمک هزینه پس از شرکت در کنگره:

(a) کپی حکم کارگزینی (برای هیات علمی) یا کارت دانشجویی (برای دانشجویان)
(b) کپی خلاصه مقاله (مقالات) چاپ شده در کتابچه کنگره یا CD کنگره یا وب سایت کنگره (به همراه لینک آن)

(c) مستندات مقالات ایندکس شده یا طرح پژوهشی فرد بر اساس ماده پنجم، بند ۶

(d) گواهی شرکت در کنگره و/یا ارایه مقاله در کنگره یا مدرک دیگری که دال بر شرکت در کنگره باشد.

(e) دعوتنامه کنگره و نامه پذیرش مقاله

(f) گواهی هزینه ها شامل: کپی بلیط یا رسیدهای مربوط به ایاب و ذهاب (شامل هزینه های صورت گرفته برای انواع رفت و آمدها) - کپی صفحه اول پاسپورت، ویزا و صفحه مهر ورود و خروج (برای کنگره های خارجی) - رسید یا تاییدیه هزینه ثبت نام - رسید یا تاییدیه هزینه اقامت (هتل) - رسید پرداخت حق ویزا (برای کنگره های خارجی)

تبصره پنجم: اقامت به تعداد روزهای کنگره به اضافه یک شب مورد محاسبه قرار می گیرد و در صورت اقامت طولانی تر فرد، در جمع هزینه کرد صورت گرفته محاسبه نخواهد شد.

(g) تکمیل "فرم درخواست کمک هزینه کنگره" حاوی اطلاعات کنگره و مقاله ارایه شده و تعهدات فرد

ماده هفتم: مراحل اقدام:

۱- قبل از کنگره: تکمیل فرم شماره یک و ارایه مدارک اولیه (خلاصه مقاله، دعوتنامه، نامه پذیرش مقاله) و تحویل آن به معاونت پژوهشی

۲- تایید اعتبار کنگره (در صورت عدم تایید اعتبار، بلافاصله به فرد در خصوص عدم امکان دریافت کمک هزینه اطلاع رسانی می شود)

۳- ارایه نامه از معاونت پژوهشی به محل خدمت فرد برای همکاری جهت صدور ماموریت آموزشی تبصره شش: طول ماموریت آموزشی برای کنگره های داخلی به تعداد روزهای کنگره به اضافه یک روز، کنگره های خارجی در کشورهای نزدیک (a و b ماده اول بند ب-۱) تعداد روزهای کنگره به اضافه به ترتیب دو و سه روز و کنگره های خارجی در کشورهای دورتر (c و d ماده اول بند ب-۱) تعداد روزهای کنگره به اضافه چهار روز می باشد. در صورتی که فرد تعداد روزهای بیشتر از این سقف را در سفر باشد، باید از مرخصی های خود استفاده کند.

۴- در مورد کنگره های خارجی: در صورت درخواست فرد صدور نامه معرفی به سفارت مربوطه برای درخواست ویزا

۵- شرکت فرد در کنگره

۶- پس از برگشت، ارایه مدارک مربوط به ماده ششم به معاونت پژوهشی

۷- بررسی مدارک توسط کارشناسان و تعیین مبلغ کمک هزینه و ثبت در صورتجلسه شورای پژوهشی

۸- ارجاع به امور مالی و واریز کمک هزینه به حساب فرد

تبصره هفت: انجام مراحل یک و دو قبل از کنگره الزامی نیست، ولی در صورتی که فرد قبل از کنگره فرم شماره یک و مدارک اولیه را به معاونت پژوهشی ارایه ندهد، بعد از برگشت هیچ ضمانتی در خصوص تایید کنگره و به تبع آن پرداخت کمک هزینه توسط معاونت پژوهشی و نیز ماموریت آموزشی فرد وجود ندارد.